

**ФОРМУЛАР ЗА БУЏЕТ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА - ПРАВНИ СКЕНЕР И ТРИ ТАЧКЕ-АЛТЕРНАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ**
**ТРОШКОВИ**

<b>1. Људски ресурси (плате и хонорари)</b>	<b>Опис</b>	<b>Јединица</b>	<b>Број јединица</b>	<b>Цена са порезом</b>	<b>Укупно са порезом</b>
1.1 Кординатор / уредник	Координација и уређивање	месећ	7	29.040,00	203.280,00
1.2 Финансијски менаџер	Трошкови рачуноводствених услуга	месећ	7	4.840,00	33.880,00
1.3 Сарадници на пројекту	Стручни и оперативни сарадници за прикупљање података, анализе и сл.				
1.3.1. Коаутор1		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.2 Коаутор 2		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.3 Коаутор 3		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.4 Коаутор 4		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.5 Коаутор 5		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.6 Коаутор 6		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.7 Коаутор 7		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.8 Коаутор истраживач		месећ	4	16.940,00	67.760,00
1.3.9. Асистент истраживач		месећ	3	16.940,00	50.820,00
1.3.10. Пројектни асистент		месећ	4	16.940,00	67.760,00
<b>Укупно људски ресурси</b>					<b>1.033.340,00</b>
<b>2. Путни трошкови</b>	<b>Опис</b>	<b>Јединица</b>	<b>Број јединица</b>	<b>Цена са порезом</b>	<b>Укупно са порезом</b>

2.1 Трошкови превоза	Трошкови по особи (аутобуска, возна карта, сопствени превоз)				
2.2 Трошкови смештаја	Хотелски смештај/по особи				
2.3 <i>Per Diem</i>	Трошкови исхране/по особи				
2.4 Друго.....					
<b>Укупно путни трошкови</b>					
<b>3. Маркетинг/комуникација</b>	<b>Опис</b>	<b>Јединица</b>	<b>Број јединица</b>	<b>Цена са порезом</b>	<b>Укупно са порезом</b>
3.1 Оглашавање	Медијско оглашавање (новине, телевизија, интернет)				
3.2 Трошкови слања поште	Трошкови слања поште	месец	4	500,00	2.000,00
3.3 Телефон/интернет		месец	7	2.000,00	14.000,00
<b>Укупно маркетинг/комуникација</b>					<b>16.000,00</b>
<b>4. Индиректни трошкови/услуге</b>	<b>Опис</b>	<b>Јединица</b>	<b>Број јединица</b>	<b>Цена са порезом</b>	<b>Укупно са порезом</b>
4.1 Материјали	Канцеларијски материјал, материјали за обуке, конференције и сл.				
4.2 Публикације	Услуге штампања публикација, постера, флајера, програма и сл.				
4.3 Трошкови конференција/семинара/других догађаја	Пиће и јело за учеснике обука, конференција и сл.				-
4.4 Закуп простора	Закуп простора за обуке, конференције и сл.				
4.5 Опрема	Изнајмљивање опреме, пројектора, лаптопа....				
4.6 Фотокопирање	Фотокопирање за обуке, конференције и сл.	пројекат	1	30.000,00	30.000,00

4.7 Друго.....					
<b>Укупно други трошкови/услуге</b>					<b>30.000,00</b>
<b>5. Трошкови обавезне ревизије пројекта</b>	<b>Опис</b>	<b>Јединица</b>	<b>Број јединица</b>	<b>Цена са порезом</b>	<b>Укупно са порезом</b>
5.1 Трошкови ревизије пројекта (до 7% од укупних трошкова)		пројекат	1	68.000,00	68.000,00
<b>Укупно трошкови обавезне ревизије</b>					<b>68.000,00</b>
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА</b>					<b>1.147.340,00 RSD</b>

**Напомена:**

1. индиректни трошкови/услуге не смеју да прелазе 10% износа средстава додељених конкурсом.

Марина Мијатовић, директорка

**НАРАТИВНИ БУЏЕТ (Молимо вас да укратко опишете предложени буџет пројекта)**

1. Људски ресурси

1.1 Координатор и уредник извештаја одговорна је за координацију истраживања, уређивање извештаја, као и за осмишљавање презентације и пласирање/комуникацију резултата извештаја. Координатор и уредник биће ангажована током имплементације пројекта свих 7 месеци (1 јул 2015. – 1. фебруар 2016.).

1.2 Финансијски менаџер биће ангажован током целог тока пројекта да би се осигурала плаћања и набавке, као и адекватно и благовр

1.3 Сарадници на пројекту. На пројекту ће бити ангажовано седам коаутора за израду одговарајућих поглавља извештаја. Свих седам коаутора биће ангажовани 3 месеца током спровођења пројекта. Сврха њиховог ангажовања је анализа садржаја података који су прикупљени и писање текстова за Извештај и то ће радити три месеца у току пројекта. На пројекту ће бити ангажован и један коаутор истраживач чија, који ће учествовати у изради текстова за извештај, али ће радити и на прикупљању истраживаче подлоге за све области извештаја; такође, он ће учествовати и у спровођењу комуникационог плана који се односи на извештај. Он ће то радити 4 месеца у току пројекта. На пројекту ће такође бити ангажован и један асистент истраживач (3 месеца) и један пројектни асистент (4 месеца). Коаутори извештаја, истраживачи и асистенти ће обављати послове побројане у наративу предлога пројекта, одељак 2.7. Активности и одељку 4. Особље ангажовано на пројекту.

- 1.3.1 Коаутор 1 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.1 Политичке активности.
- 1.3.2 Коаутор 2 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.4 Правосуђе.
- 1.3.3 Коаутор 3 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.6 Просторно планирање и урбанизам.
- 1.3.4 Коаутор 4 биће задужен за анализу података и писање посебне теме "Београд на води" у оквиру области 3.6 Просторно планирање.
- 1.3.5 Коаутор 5 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.7 Здравство
- 1.3.6 Коаутор 6 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.8 образовање
- 1.3.7. Коаутор 7 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.9 Медији
- 1.3.8 Коаутор истраживач ће учествовати у изради текстова за извештај, али ће радити и на прикупљању истраживаче подлоге за све о
- 1.3.9 Асистент истраживач присуствоваће састанцима ради интервјуа и биће задужен за белешке као и за рад на захтевима за слобода
- 1.3.10. Пројектни асистент биће задужен за пријем и слање дописа, захтева за састанке, логистику у вези састанака пројектног тима и

## 2. Путни трошкови

Пројектом нису предвиђена путовања ван Београда.

## 3. Маркетинг / комуникација

3.2. С обзиром на предложено слање захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, трошкови слања поште су неопходан трошак. Трошкови су предвиђени у првом, другом, трећем и четвртом месецу имплементације пројекта.

3.3 С обзиром да је неопходно контактирање и комуникација са институцијама и лицима са којима је неопходно обавити састанке ради интервјуа, као и комуникација са члановима тима (електронска и телефонска), трошкови телефонирања и интернета су неопходан трошак. Ови трошкови предвиђени су током трајања целог пројекта (7 месеци).

## 4. Индиректни трошкови / услуге

4.6 Трошкови фотокопирања предвиђени су за копирање коначне верзије алтернативног извештаја који ће бити подељена народним посланицима, члановима ГОПАК Србија, као и достављена руководиоцима институција / одговорних субјеката на које извештај односи (50 копија).

## 5. Трошкови обавезне ревизије пројекта

Буџетом је предвиђен трошак за обавезну ревизију.

Марина Мијатовић, директорка





емено финансијско извештавање.

ње и урбанизам

ласти извештаја; такође, он ће учествовати и у спровођењу комуникационох плана који се односи на извештај.  
н приступ информацијама.

сл.